



## TMMOB PEYZAJ MİMARLARI ODASI

## ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

## ("Aydınlatma Metni")

## 1. GENEL TANIM

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

## 2. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla TMMOB Peyzaj Mimarları Odası ("**Veri Sorumlusu**") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, HUKUKİ SEBEBİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu'nun İnsan Kaynakları faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **VERİ SORUMLUSU** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işleme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

Tablo-1 Veri Kategorileri Veri İşleme Tablosu

Meslek Mensubu Üye Adayı İlgili Kişisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Kimlik	Belge Aslı	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim	Belge Yönetim Yazılımı	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Mesleki Deneyim	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Bilgisayar Ortamı	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem	El yazısı	Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans	E-Posta	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Özlük	Form - Belge	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
İşlem Güvenliği	Hard Copy	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Müşteri İşlem	Kapalı Devre Veri Kayıt Cihazı	Diğer - Burs Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Pazarlama	Muhasebe Programı	Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi	Özel Entegrasyon Programı	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Web Tabanlı Yazılım Yazılım Programı	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Sağlık Bilgileri		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Sendika Bilgileri		Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği		Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi		Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
		İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
		İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
		İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
		İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
		Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
		Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
		Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Talep / Şikayetlerin Takibi
		Ücret Politikasının Yürütülmesi

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi  
Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

#### Hukuki Sebepler

Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  
Kanunlarda Öngörülmesi  
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri  
Açık Rızanın Alınması  
Sözleşme İmzalanması  
İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması  
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilir.

Tablo 2- Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

ÇALIŞAN Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları (Veri Kategorileri)	Aktarım Yapılan Taraflar		Kişisel Verinin Aktarım Amacı	
	YURTIÇİ	YURTDIŞI	YURTIÇİ	YURTDIŞI
Kimlik				
İletişim				
Mesleki Deneyim	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herkese Açık Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	İstatistik Oluşturma	Bilgilendirme
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Herkese Açık Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Herkese Açık Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Mahkeme Emri	Operasyonel İşlemler
Hukuki İşlem	Herkese Açık Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Operasyonel İşlemler	İstatistik Oluşturma
Finans	Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Tedarikçiler	Bilgilendirme	Veri Barındırma
Özlük	İş Ortakları		Veri Sorumlusunun Hukuki İş Ve İşlemlerinin Takibi	
İşlem Güvenliği	İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar		Denetim İşlemleri	
Müşteri İşlem	Ortaklıklar		İdare Talebi	
Risk Yönetimi	Tedarikçiler		Yasal Yükümlülük	
Sağlık Bilgileri			Sözleşme İmzalanması	
Sendika Bilgileri			Sözleşme	
Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi			Talep Edilmesi	
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri			Ödeme İşlemleri	
Fiziksel Mekân Güvenliği			İlgili Kişi için Hizmet Sunumu	
Pazarlama			Veri İşleyenlere İletim	
			Yedek Alınması	
			Sunucu Kullanımı	
			Danışmanlık	
Hukuki Sebepler				
YURTIÇİ			YURTDIŞI	
Kanundan kaynaklanan diğer işleme şartlarının varlığı			Açık Rıza	
Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması				
İlgili Kişi İçin Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması				
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati				
Yasal Düzenleme				
Açık Rıza Varlığı				
Meşru Menfaat				
Sözleşmenin Varlığı				
İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması				
Altyapı Kullanım zorunlulukları				

#### 5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,



- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, [www.peyzaj.org.tr](http://www.peyzaj.org.tr) adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- Konur 2 Sokak No: 34/8 KIZILAY / ANKARA adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekretaryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- [peyzajmimarlarodasi@hs01.kep.tr](mailto:peyzajmimarlarodasi@hs01.kep.tr) adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

**TMMOB Peyzaj Mimamları Odası**