

TMMOB PEYZAJ MİMARLARI ODASI

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. POLİTİKANIN AMACI	1
3. POLİTİKANIN KAPSAMI	2
4. TANIMLAR	2
5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE ŞARTLARI.....	2
6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE İŞLENME AMAÇLARI	4
7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	6
8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	7
9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE ERİŞİM.....	7
10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	7
11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	9

1. GİRİŞ

Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek hassas nitelikteki verilerdir. Bu nedenle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda özel nitelikli kişisel verilere, diğer kişisel verilere göre özel önem atfedilmiş ve özel nitelikli kişisel verilerin çok daha sıkı şekilde korunmaları gerektiği belirtilmiştir. İşbu politika, özel nitelikli kişisel verilerin korunması ile ilgili olarak Veri Sorumlusu bünyesinde yer alan prosedür ve bilgilendirmelere yönelik olarak hazırlanmıştır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası kapsamında, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu "Kanun" olarak, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası "Veri Sorumlusu" olarak, işbu Politika "Politika" olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu "Kurul" olarak anılacaktır.

2. POLİTİKANIN AMACI

Bu politika, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası tarafından kişisel verilerin 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması

Kanunu'na (KVKK) uyumlu bir şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak için izlenecek yöntem ve ilkeleri düzenlemektir.

Veri Sorumlusu, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen verileri hukuka uygun olarak işlemekte ve özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranmaktadır. Bu kapsamda, Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Veri Sorumlusu bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Ayrıca Kanun'un 6. maddesinin 4. fıkrası gereği özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler de alınmakta ve Kurul kararları kapsamında hareket edilmektedir.

3. POLİTİKANIN KAPSAMI

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasıyla Kanun, ilgili mevzuat ile Kurul kararları kapsamında ve genel ilkeler çerçevesinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde gereken usul ve esaslar belirlenmekte ve özel nitelikli kişisel verilerin korunması için gereken idari ve teknik tedbirler ile Kurul kararıyla belirlenen yeterli önlemler açıklanmaktadır.

4. TANIMLAR

Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir. İşbu politika kapsamında Veri Sorumlusu olarak kabul edilmiştir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Kanun'un 6. maddesinde düzenlenmiştir ve bu verileri, özel nitelikli kişisel veri ya da hassas veriler olarak kabul etmektedir.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.
Veri Sorumluları Sicili (Verbis)	Kurulun gözetiminde Başkanlık tarafından oluşturulan, veri sorumlularının kayıt oldukları, veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan ettikleri veri kayıt sistemidir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE ŞARTLARI

Özel nitelikli kişisel veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'un 6. maddesi uyarınca ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilecektir.

Kanunda sayılan belirli hallerde, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ilgili kişinin açık rızası olmadan da mümkündür.

Bu kapsamda;

Sağlık ve cinsel hayat dışında yer alan diğer özel nitelikli kişisel verileriniz, işbu Politika'nın "İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları" hakkında 6. başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca kanunlarda öngörülen hallerde işlenecektir.

Sağlık bilgilerinize ilişkin özel nitelikli kişisel verileriniz ise işbu Politika'nın "İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları" hakkında 6. başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla işlenecektir.

Özel Nitelikli Verilerin İşlenme Şartları	Kapsam	Örnek
İlgili Kişinin Açık Rızası	İlgili kişinin açık rızasının alınmış olması	Üye Kayıt işlemleri kapsamında Kan Grubu Bilgisi alınması için ilgili kişilerin rızasının alınması.
Kanun Hükmü	Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Vergi Kanunları, İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu vb. daha sıkı hassas veri işleme şartları.	Çalışana ait sendikalılık bilgisinin özlük dosyasında mevzuat gereği tutulması.
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı	Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi	İşyeri Doktorunun Çalışan hakkında işlediği sağlık verileri.

Tablo: Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşleme Şartları

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE İŞLENME AMAÇLARI

Veri Sorumlusu bünyesinde toplanan özel nitelikli kişisel verileriniz aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda işlenebilecektir:

İşleme Amaçları
Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Diğer - Oda Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi
Diğer - Üye Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Sorumlusu bünyesinde yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda;

Adli Sicil (Sabıka) Kaydı
Başvuru Dosyaları
Başvuru Onay / Ret Yazıları



Bilgi Teknolojileri Veri Tabanı Sistemi Verileri
Çalışan Dava Takip Dosyası
Çalışan İşkur Engelli Bildirimi
Dava, İcra Takibi Ve İcra Dairelerine Yapılan Ödeme Dosyası
İbraname
İSG Eğitim Katılım Formu
İstirahat Raporu
İş Başvuru Formu
İş Göremezlik Raporu
İş Kazası Bildirimi
İş Kazası Tutanağı
İş Kazası Ve Meslek Hastalığı E-Bildirim
İşgücü Talepleri Değerlendirme Belgesi
İşverene Sunulan Özet Sağlık Raporu
İşyeri Giriş Çıkış Kayıtları
Kimlik Fotokopisi (Eski Versiyon)
Oda Başvuru Bildirim Formu
Özgeçmiş Belgesi (CV)
Personel Kan Grubu Listesi
Personel Takip Sistemi
Sağlık Raporu
SGK Doğum Raporu
Stajyerin Kişisel Verileri Formu
Tetkik Sonucu
Üye Başvuru Formu
Üye Bilgi Güncelleştirme Ve Abonelik Formu
Üye Kayıt Formu
Üye ve Stajyer Evrakları
Vefat Belgesi

ile elde edilen özel nitelikli kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel veriler sadece o kişisel verinin toplanma amacı ve gerekliliği ile uyumlu olarak

Çalışan
Çalışan Adayı
Diğer - Meslek Mensubu Üye
Diğer – Öğrenci Üye
Stajyer

İlgili kişilerden toplanmaktadır.

Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili veri kategorisi bazında ilgili kişilerin tanımları Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası'nda belirtilmiş, Veri Sorumlusu Kişisel Veri İşleme Envanterinde ve VERBİS'e kayıta veri ve veri kategorisi bazında bu ilgili kişiler belirtilmiştir.

Bu kapsamda aşağıda belirtilen kişisel veriler işlenmektedir:

Sağlık Bilgileri (engellilik durumu, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık, kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb.)
Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri (ceza mahkûmiyetine ilişkin, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb)
Sendika Üyeliği (sendika üyeliği bilgileri gibi)

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Veri Sorumlusu, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler Veri Sorumlusu'nun o veriyi işlerken yürüttüğü faaliyet ile bağlı olarak, Veri Sorumlusu'nun uygulamaları ve sektörün teamülleri uyarınca saklanmasını gerektiren süre kadar saklanmakta, daha sonra ilgili kişiye ait kişisel veri, Veri Sorumlusu tarafından oluşturulmuş "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Veri Kategorisi	Saklama Süresi
Sağlık Bilgileri	Pandeminin Sona Ermesinden İtibaren 1 Yıl İş Akdinin Sona Ermesinden İtibaren 15 Yıl Üyelikten Ayrılma Tarihinden İtibaren 15 Yıl
Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri	Üyelikten Ayrılma Tarihinden İtibaren 15 Yıl Faaliyetin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl
Sendika Üyeliği	Diğer - İş İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 15 Yıl

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Veri Sorumlusu bünyesinde özel nitelikli kişisel veriler sadece konu ile ilgili yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar ile paylaşılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin kanunda öngörülen haller dışında paylaşılması ilgili kişinin açık rızasına bağlanmıştır. Bu kapsamda özel nitelikli kişisel veriler kural olarak yurtdışı ile paylaşılmamaktadır. İlgili kişilere ait özel nitelikli kişisel veriler sadece mevzuat hükümleri uyarınca yetkili kılınan ilgili kamu kurumu, hukuk tüzel kişilikleri, sigorta şirketi veya yetkili kurum ve kuruluşlar ile paylaşılabilir.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE ERİŞİM

Veri Sorumlusu bünyesinde sağlık bilgileri haricindeki özel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 6. maddesi uyarınca "kanunlarda öngörülen hâllerde" veya ilgili kişinin açık rızasının alınması durumlarında işlenmektedir. Bu kapsamda sağlık verileri dışındaki kişisel verilere erişim çalışanlara yetki matrisi kapsamında sadece ilgili departmanlarca sınırlı tutulmuştur.

Personel'e ait özel nitelikli kişisel veriler sadece;

Erişen Departmanlar
Genel İdare Müdürlüğü

departmanınca sorumlu kişiler tarafından işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

Sağlık bilgileri içeren kişisel veriler, Veri Sorumlusu bünyesinde ilgili kişinin açık rıza vermesi haricinde sadece kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, iş sağlığı güvenliği birimlerince, erişimin sınırlı olduğu ortamlarda tutulmaktadır.

Veri Sorumlusu tarafından işbu Politika ile özel nitelikli kişisel verilere erişim belirlenmiş ve Veri Sorumlusu çalışanlarının bu şartlara uygun hareket etmeleri sağlanmaktadır.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinin 4. fıkrasında "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." şeklinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için veri sorumlusu tarafından ayrıca Kurul tarafından belirlenen önlemlerin alınması gerektiği düzenlenmiştir.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 karar numaralı kararıyla özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumlularının alması gereken yeterli önlemler belirlenmiştir. Kurul kararı ve Kanun doğrultusunda Veri Sorumlusu tarafından özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi amacıyla aşağıda sayılan teknik ve idari tedbirler alınmaktadır:

10.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini sağlamak, Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek ve Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Teknik Tedbirler
Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır
Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır
Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır
Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini sağlamak, Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek ve Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

İdari Tedbirler
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur
Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir
Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir
Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır



Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır

Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir

Yukarıda belirtilen söz konusu tedbirler “**Veri Sorumlusu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**”nda da belirtilmektedir.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

İlgili kişi, Kanun’un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki talepleri hakkında “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre bu konuda kapsamlı düzenlemelerin yer aldığı “**Veri Sorumlusu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**”nda yer alan bilgiler ışığında başvuru yapabilecektir.

KVKK Özel Nitelikli Veri İşleme Politikamızı incelediğiniz teşekkür ederiz.

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası

Konur 2 Sokak No: 34/8 KIZILAY / ANKARA

0 (312) 4186250

peyzajmimarlarodasi@hs01.kep.tr

peyzaj@peyzajmimoda.org.tr

www.peyzaj.org.tr