

TMMOB PEYZAJ MİMARLARI ODASI**MESLEK MENSUBU ÜYE KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ****(“Aydınlatma Metni”)****1. GENEL TANIM**

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

2. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla TMMOB Peyzaj Mimarları Odası (“**Veri Sorumlusu**”) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, HUKUKİ SEBEBİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun’a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu’nun Oda Hizmetleri faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **VERİ SORUMLUSU** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işleme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

Tablo-1 Veri Kategorileri Veri İşleme Tablosu

Meslek Mensubu Üye İlgili Kişisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Kimlik	Belge Aslı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İletişim	Form - Belge	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Özlük	Hard Copy	Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
Mesleki Deneyim	Bilgisayar Ortamı	Talep / Şikayetlerin Takibi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	E-Posta - Yurtiçi	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem	Web Tabanlı Yazılım	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Finans	E-Posta - Yurtdışı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Özlük	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
İşlem Güvenliği		Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri İşlem	Belge Yönetim Yazılımı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Sağlık Bilgileri	Özel Entegrasyon Programı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Risk Yönetimi	Web Tabanlı Yazılım	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Yazılım Programı	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Pazarlama	Excel Programı	Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
Üye Kayıtları	Şifreli Dosya	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Muhasebe Programı	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
	Fihrist	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
		Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
		Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Diğer - Burs Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
		Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
		Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
		Diğer - Oda Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Diğer - Üye İşlemlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

6698 sayılı Kanun madde 5/1 Açık Rıza,

5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

5/2 b) Fıili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

5/2 d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6698 sayılı Kanun madde 6/2 Açık Rıza,

6/3 Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılacaktır.

Tablo 2- Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

MESLEK MENSUBU ÜYE Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları (Veri Kategorileri)	Aktarım Yapılan Taraflar		Kişisel Verinin Aktarım Amacı	
	YURTIÇİ	YURTDIŞI	YURTIÇİ	YURTDIŞI
Kimlik				
İletişim				
Mesleki Deneyim	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Mahkeme Emri	Bilgilendirme
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Herkese Açık		Operasyonel İşlemler	Operasyonel İşlemler
Hukuki İşlem	Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Tedarikçiler	Bilgilendirme	İşlemler
Finans			Veri Sorumlusunun Hukuki İş Ve İşlemlerinin Takibi	Veri Barındırma
Özlük	İş Ortakları		Denetim İşlemleri	
İşlem Güvenliği	İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar		İdare Talebi	
Müşteri İşlem	Tedarikçiler		Yasal Yükümlülük	
Sağlık Bilgileri	Diğer - Üye		Talep Edilmesi	
Pazarlama	Diğer - Meslek Mensubu		Sözleşme İmzalanması	
Üye Kayıtları	Üye		Sözleşme	
Fiziksel Mekân Güvenliği			Ödeme İşlemleri	
			İlgili Kişi için Hizmet Sunumu	
			Veri İşleyenlere İletim	
			Yedek Alınması	
			Sunucu Kullanımı	
			Veri Barındırma	
			Danışmanlık	
Hukuki Sebepler				
YURTIÇİ		YURTDIŞI		
Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması		Açık Rıza		
İlgili Kişi İçin Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması				
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati				
Yasal Düzenleme				
Açık Rıza Varlığı				
Meşru Menfaat				
Sözleşmenin Varlığı				
İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması				
Altyapı Kullanım zorunlulukları				

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,



- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, www.peyzaj.org.tr adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- Konur 2 Sokak No: 34/8 KIZILAY / ANKARA adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekreteryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- peyzajmimarlarodasi@hs01.kep.tr adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası